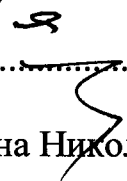




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ: 

/ПРЕДСЕДАТЕЛ : Екатерина Николова/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за достъп до съдебни процедури и информация на хора с увреждания

в сила от 21.03.2012г.

I. НОРМАТИВНА УРЕДБА

Закон за интеграция на хората с увреждания, Обн., ДВ, бр. 81 от 17.09.2004 г., в сила от 1.01.2005 г.

II. ПРИЛОЖНО ПОЛЕ И ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

1. Тези вътрешни правила въвеждат специални условия за достъп до съдебни процедури и информация за гражданите с двигателни, слухови и зрителни увреждания, с цел улесняване и обезпечаване на равнопоставеност .

2 В работата на съда и съдебната администрация не се допуска дискриминация по отношение на хората с увреждания при участието им в съдебни процедури, получаването на административни услуги и съдебна информация.

III. ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪПНА АРХИТЕКТУРНА СРЕДА

3. За обезпечаване достъпна среда на гражданите с увреждания в Съдебната палата се осигуряват и поддържат :

-стоманобетонна рампа с парапет на външното стълбище на сградата,

- достъп до помещенията на всички съдебни служби и съдебните зали посредством вътрешни рампи и асансьор, който е снабден с контролен панел, обозначен за работа включително и с брайлова азбука,

-поддържане на паник-бутон в асансьора за отваряне навън при извънредни и непредвидени ситуации,

-поставяне на указателни табели за въведените технически улеснения за гражданите с увреждания и достъп до съдебните служби и зали.

-на паркинга към Съдебната палата се обособяват места за паркиране на автомобили за хора с увреждания.

IV ВЪТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УЛЕСНЯВАНЕ ДОСТЪПА ДО СЪДЕБНИ ПРОЦЕДУРИ И ИНФОРМАЦИЯ НА ХОРА С УВРЕЖДАНИЯ

4. Съдиите и съдебните служители се обучават за работа с хора, които имат увреждания, с цел улесняване на същите при участието им в съдебните процедури и получаването на административни услуги и информация от съда.

5. За улесняване достъпа до съдебна информация на незрящи граждани или такива със зрителни проблеми, в съдебните служби "Регистратура", "Архива" и "Деловодство" се инсталира и поддържа специализиран софтуер за трансформиране на писмен текст в естествен говор, чрез електронен четец . Такъв софтуер се инсталира и поддържа и във всички съдебни зали за ползуване в рамките и по време на съдебен процес.

Всички съдебни служители от службите "Регистратура", "Деловодство", "Архива" и "Съдебни секретари" се обучават за работа със специализираният софтуер за незрящи ,с цел подпомагане и асистирание използването му от такива граждани.

Съдиите и съдебните служители уведомяват гражданите със зрителни проблеми за въведеният софтуер и разясняват процедурата за използването му .

Възпроизведеният звуков файл от трансформирането на писменият текст в естествен говор при използване на специализираният софтуер, може да бъде записан на електронен носител от съдебните служители в съответната служба и предоставен на гражданите , ако последните поискат това.

За улесняване възможността за получаване на съдебна информация чрез Интернет страницата на съда, за гражданите със зрителни увреждания се въвежда и поддържа и звукова версия на сайта.

6.Гражданите с двигателни увреждания, които се нуждаят от придружител и допълнителна помощ при участие в съдебните процедури, трябва да уведомят за това предварително съдебният състав, адвокатата си и /или съдебните служители, в чийто служби се предоставят исканите от такива граждани административни услуги.

При постъпване на искане от граждани с двигателни увреждания за придружител и допълнителни изисквания за помощ и /или асистирание при участие в съдебните процедури, съдебният състав и съответните служители оказват пълно съдействие на гражданите да упражнят своите права по закон.

При обективна невъзможност за провеждане на разпити в Съдебната палата на граждани с увреждания, по преценка на съдебният състав и при необходимост, разпитите се извършват извън съда по местонахождение на разпитваното лице.

7.Гражданите с увреждания могат да получават съдебна информация и дистанционно, чрез електронен обмен по правилата на съда за такъв достъп.

V.ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

8.Административният ръководител на съда и съдебният администратор организират периодично обучение на съдиите и съдебните служители за работа с хора, които имат увреждания и актуализират при необходимост въведените правила и процедури в тази област, за което информират обществеността и адресатите на тези правила по подходящ начин.

9.Съдът извършва периодична оценка за адекватността на въведените условия и правила за достъп до съдебните процедури и информация за гражданите с увреждания.

10. Настоящите правила следва да се предоставят за запознаване и съблюдаване от всички съдии и съдебни служители, както и да се публикуват в сайта на съда.